



E
D
C
مرکز مطالعات توسعه آموزش علوم پزشکی
Education Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

اساسنامه واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی

بهمن‌ماه ۱۳۹۸

ویرایش اول

ماده ۱. مقدمه و هدف:

اعضای هیئت علمی، یکی از مؤثرترین و کارسازترین مؤلفه‌های نظام دانشگاهی می‌باشند و عملکرد صحیح آنان می‌تواند منجر به ارتقای کیفی نظام آموزش عالی گردد. در همین راستا توانمندسازی سرمایه‌های انسانی در محیط‌های علمی-آموزشی بسیار مهم است. بنابراین یکی از وظایف دانشگاه‌ها، تدوین برنامه‌های جامعی برای حفظ و ارتقا توانایی‌های علمی-آموزشی اعضای هیئت علمی می‌باشد.

از سوی دیگر بر اساس ماده‌ی یک آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیئت علمی موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی، اعضا هیئت علمی موظف به گذراندن دوره‌های عمومی و معرفتی در طول مدت خدمت و نیز کسب امتیاز لازم برای ارتقا مرتبه هستند. این دوره‌ها مجزا از دوره‌های توانمندی‌های تخصصی لازم در هر رشته می‌باشند که هر عضو هیئت علمی بر حسب رشته‌ی تخصصی خود ملزم به فراگیری آنها خواهد بود.

جهت ساختارمند کردن فرایند توانمندسازی، پیش‌نویس اساسنامه‌ی واحد توانمندسازی اعضا هیئت علمی بر اساس تجارب دانشگاه‌های پیشگام در این عرصه و نظر نخبگان دانشگاه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان تهیه گردید و پس از بررسی در شورای مدیران دفاتر توسعه دانشگاه و بررسی در شورای آموزشی دانشگاه، در هیئت ریسه دانشگاه مصوب گردید.

ماده ۲. تعاریف:

۱. دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان.
۲. مرکز مطالعات: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه.
۳. واحد: واحد توانمندسازی اعضای هیئت علمی مرکز مطالعات.
۴. عضو هیئت علمی: هر یک از اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعم از تعهد خدمت، پیمانی، آزمایشی و رسمی که در دانشگاه مشغول به خدمت می‌باشند.

۵. توانمندسازی: مجموعه‌ای از تدابیر و روش‌هایی که به کمک آن بتوان دانش، نگرش و مهارت اعضا هیئت علمی را در راستای ایفای نقش‌های مورد انتظار و در حیطه‌های ذیل ارتقا دهد. این تدابیر و روش‌ها مشروط به تایید واحد توانمندسازی، می‌توانند بصورت مکتوب یا غیرمکتوب، حضوری یا غیرحضوری، و ... باشند.
۶. حیطه‌های توانمندسازی: حیطه‌های توانمندسازی مورد نظر در این اساسنامه عبارتند از کلیه‌ی حیطه‌های مهارتی عمومی دانش‌افزایی از جمله مدیریت و مقررات دانشگاهی، یاددهی-یادگیری، پژوهش و فن‌آوری، ارزشیابی آموزشی، مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی. با توجه به تخصصی بودن حیطه‌های معرفتی و مهارتی تخصصی هر رشته، این حیطه‌ها مشمول تعریف این قسمت نمی‌گردند و مسئولیت توانمندسازی اعضای هیئت علمی در آنها بر عهده‌ی سایر مراجع تخصصی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳. شرح وظایف واحد:

۱. تلاش در جهت ارتقای فرهنگ توانمندسازی در سطح دانشگاه و اعضای هیئت علمی.
۲. شناسایی شیوه‌های نوین توانمندسازی و تلاش جهت تعمیق این روش‌ها در سطح دانشگاه.
۳. تدوین استانداردهای دوره‌های توانمندسازی و به روزرسانی آنها.
۴. شناسایی ظرفیت‌های دانشگاه، کلان منطقه، ملی و بین‌المللی جهت برگزاری دوره‌های توانمندسازی.
۵. شناسایی نیازها و تعیین اولویت‌های توانمندسازی بر اساس مستندات موجود، دستورالعمل‌های دانشگاهی یا ملی و نیازسنجی از اعضای هیئت علمی.
۶. برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی شامل بر اجراء، ارزیابی، بازخورد و صدور گواهی.

ماده ۴. اعضا و ساختار واحد:

۱. رئیس واحد: مدیر مرکز مطالعات

۲. نماینده‌ی تام‌الاختیار معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

۳. مسئول یا نماینده‌ی روابط بین‌دانشگاهی و بین‌الملل

۴. یک نفر از مدیران دفاتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه: این عضو از بین دو نفر از اعضای پیشنهادی شورای مرکز مطالعات و توسط معاون آموزشی دانشگاه، انتخاب می‌گردد.

۵. دو نفر عضو حقیقی: این اعضا از بین چهار نفر از اعضای علاقه‌مند یا با سابقه در زمینه‌ی توانمندسازی به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و انتخاب معاون آموزشی دانشگاه انتخاب می‌گردند.

۶. کارشناس واحد

احکام بندهای ۱ تا ۳ و ۶ «تا زمان تصدی پست» و احکام بندهای ۴ و ۵ به مدت دو سال و با امضای معاون آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد. دبیر واحد از بین اعضای بندهای ۲ تا ۵ انتخاب می‌گردد.

ماده ۵. تواتر جلسات:

۱. جلسه‌ی برنامه‌ریزی سالانه: این جلسه در بهمن‌ماه هر سال برگزار خواهد شد. در این جلسه و بر اساس مستندات و نیازسنجی‌های انجام شده در بهمن‌ماه همان سال در دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی دانشگاه، راهبرد کلی سال آتی تعیین خواهد شد.

۲. جلسه‌ی فصلی توانمندسازی: این جلسه در انتهای هر فصل و جهت جمع‌بندی فعالیت‌های فصل گذشته از قبیل ارائه‌ی بازخورد، صدور گواهی شرکت، صدور گواهی حق‌التدریس و ... ؛ و همچنین بررسی برنامه‌های فصل آتی برگزار خواهد شد.

۳. جلسه‌ی اضطراری: در موارد خاص از جمله ابلاغ‌های ملی یا دانشگاهی برای برگزاری دوره‌های خاص یا بروز مشکلات ویژه همانند نیازهای فوری اعضای هیئت علمی برای شرکت در دوره‌های توانمندسازی، این جلسه به درخواست دبیر کمیته برگزار خواهد شد.

ماده ۶. شیوه تصمیم‌گیری و استفاده از تصمیمات:

جلسات با حضور نصف به علاوه‌ی یک نفر از اعضا رسمیت خواهند داشت و در موارد رای‌گیری نیز رای اکثریت حاضر در جلسه، نافذ می‌باشد. تصمیمات اتخاذ شده در واحد با امضای ریاست واحد جهت اجرا یا تصویب به مراجع ذی‌صلاح ارائه خواهد شد.

مطابق با بند ۱۰ بیست و هفتمین صورتجلسه‌ی هیئت رئیسه دانشگاه، این اساسنامه در مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۷ مورد تصویب قرار گرفت.