



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

# اساسنامه باشگاه اعضاء هیئت علمی برگزیده دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

ویرایش اول

تیرماه ۱۴۰۰

## فصل اول: کلیات و اهداف

**مقدمه:** فعالیت علمی با کیفیت، زیربنای ارتقا و توسعه‌ی دانشگاه‌ها و تربیت دانش‌آموختگان با صلاحیت و توانمند و در نتیجه زیربنای توسعه هر کشوری می‌باشد. در این مورد، نقش اعضای هیئت علمی نقشی منحصر به فرد است و داشتن و تربیت اساتیدی دلسوز، آگاه، اخلاق مدار، الگو و با دانش به روز محور حرکت دانشگاه‌ها به سمت توسعه‌ی پایدار است. در همین راستا باید صدای اعضای هیئت علمی دغدغه‌مند شنیده شود.

به منظور استفاده از نظرات مشورتی و راهکارهای پیشنهادی این دسته از اعضای هیئت علمی فعال و ایجاد اتاق فکری برای کمک به مسئولین دانشگاه و حوزه معاونت‌های آموزشی و تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان برای تصمیم‌گیری‌ها و تصمیم‌سازی‌های مرتبط با اعضای محترم هیئت علمی، این اساسنامه تحت عنوان باشگاه اعضای هیئت علمی برگزیده دانشگاه بر اساس اساسنامه مصوبه‌ی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تدوین گردیده است.

**ماده ۱- عنوان:** باشگاه اعضای هیئت علمی برگزیده دانشگاه که در این اساسنامه اختصاراً «باشگاه» نامیده می‌شود تشکلی از نظر حقوقی مستقل، مشورتی، غیرصنفي، غیرسیاسی و غیرانتفاعی است که در فرآیندهای آموزشی و پژوهشی مرتبط با اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان به حوزه‌های آموزش و تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه و وزارت متبوع نظر مشورتی و پیشنهادی می‌دهد و ارکان آن منطبق بر این اساسنامه تشکیل می‌شود.

**ماده ۲- مدت فعالیت و محل باشگاه:** مدت فعالیت باشگاه از زمان تاسیس نامحدود بوده و دفتر باشگاه با هماهنگی مدیریت دانشگاه در زیر مجموعه معاونت آموزشی دانشگاه مستقر می‌باشد.

### **ماده ۳- اهداف، خط مشی و موضوع فعالیت باشگاه:**

- ۱- ایجاد شبکه‌ای از بین اعضای هیئت علمی برگزیده دانشگاه
- ۲- ایجاد زیرساخت مناسب برای جلب توجه و لحاظ نمودن نظرات هیئت علمی در سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ارزیابی‌های مدیریت آموزشی / پژوهشی دانشگاه
- ۳- ایجاد فضای اتاق فکری در حوزه‌های آموزشی / پژوهشی / فناوری برای دریافت، تحلیل و استفاده از افکار نو و خلاقانه برای تعالی و توسعه علمی دانشگاه
- ۴- اشاعه‌ی فرهنگ اخلاق مداری و رفتار حرفه‌ای، اعم از اخلاق در آموزش، اخلاق در پژوهش، اخلاق در درمان،

اخلاق در بهداشت، اخلاق در پاسخگویی اجتماعی **به منظور:**

۱) اعلام و پیگیری مشکلات اعضای هیئت علمی دانشگاه در تعامل با مسئولین مربوطه در گروه، مرکز تحقیقاتی، دانشکده، پژوهشکده و دانشگاه

۲) تلاش در جهت پیگیری اجرای مقررات موجود در زمینه امور علمی اعضای هیئت علمی

۳) پیشنهاد و پیگیری به منظور تصویب مقررات جدید در زمینه امور کاری در شوراها و یا مجامع مرتبط در دانشگاه برای حفظ و ارتقاء جایگاه و شان اعضای هیئت علمی در عرصه‌ی فعالیت‌های علمی

۴) حضور فعال در شوراهای دانشگاه به منظور بررسی و اظهار نظر در مورد طرح‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ضوابط و بخشنامه‌های پیشنهادی، همچنین تنظیم متون پیشنهادی برای تصویب در این شوراها منطبق بر خواست و نیاز اعضای هیئت علمی

۵) تلاش در جهت جلب حمایت‌های حرفه‌ای و معنوی از اعضای هیئت علمی دانشگاه از طریق مقامات داخل و خارج استان

۶) ارتباط حضوری و غیرحضوری با فراگیران و اعضای هیئت علمی، استماع نظرات، پیشنهادها، انتقادات و مطالبات ایشان، همراه با ارائه خدمات مشاوره‌ای و راهکارهای اجرایی به ذینفعان در جهت بهبود رویه‌های آموزشی/پژوهشی/فناوری، همچنین دسته‌بندی و اولویت‌بندی اطلاعات گردآوری شده جهت ارایه به مسئولین و تصمیم‌گیران دانشگاه

۷) ایفای نقش ارشادی برای کمک به مسئولین در جهت تشویق و تقدیر از اعضای هیئت علمی فعال در فعالیت‌های حرفه‌ای و تذکر به اعضای هیئت علمی که وظایف محوله را به نحو قابل قبول انجام نداده و یا در رعایت شئون اخلاقی و حرفه‌ای مشکل دارند

۸) همکاری و مشارکت در برگزاری کارگاه‌های توجیهی و برنامه‌های توانمندسازی فراگیران و اعضای هیئت علمی (اعم از کارگاه‌های بدو خدمت و ...) با هدف انتقال تجربیات، تاثیرگذاری، حفظ و تقویت نظام‌های انگیزشی و الگوسازی

#### ماده ۴- شرایط عضویت در باشگاه:

کلیه اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته دانشگاه اعم از رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، متعهد خدمت، ضریب k و سرباز هیئت علمی که جزء فعالان علمی دانشگاه بوده و داوطلب عضویت در این باشگاه می‌باشند. شیوه‌های شناسایی عضویت آنان به شرح ذیل است:

- ۱- داشتن معیارهای آموزشی (شاخص‌های پیوست ۱) با نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و معیارهای پژوهشی (شاخص‌های پیوست ۲) با نظارت شورای پژوهشی دانشگاه
  - ۲- اعضای هیئت علمی الگو و پیش‌کسوت که توسط دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها با ادله کافی معرفی و مورد تایید معاونین آموزشی و تحقیقات و فن‌آوری
  - ۳- براساس ارزیابی از دانش‌آموختگان و یا معرفی توسط انجمن‌ها، شوراها و کمیته‌های دانشجویی به عنوان عضو هیئت علمی الگو
- افراد پیشنهادی از سه مسیر فوق با مستندات کافی به هیئت ممیزه/شورای دانشگاه معرفی و در صورت تایید به عضویت باشگاه در خواهند آمد. فعالیت در باشگاه افتخاری است و افراد منتخب بعد از طی فرآیندهای فوق به عضویت در باشگاه در می‌آیند.

## فصل دوم: ارکان باشگاه

### ماده ۵- ارکان:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیات مدیره

### ماده ۶- مجمع عمومی و شرایط تشکیل آن:

- ۱- مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم‌گیری در باشگاه است.
- ۲- تعداد اعضاء مجمع عمومی باشگاه شامل ۱۰ تا ۲۰ درصد کل اعضاء هیئت علمی دانشگاه است که بعنوان اعضاء هیئت علمی برگزیده دانشگاه از نظر علمی و اخلاق مداری و با یکی از روش‌های مندرج در ماده ۴ انتخاب شده‌اند.
- تبصره:** از هر دانشکده/ بیمارستان/ پژوهشکده حداکثر ۱۰ تا ۲۰ درصد اعضاء هیئت علمی می‌توانند عضو مجمع عمومی باشگاه گردند.
- ۳- اعضاء باشگاه و هیات مدیره می‌بایست از بین اعضاء هیئت علمی دانشگاه براساس مفاد ماده ۴ انتخاب شوند. در صورت قطع رابطه استخدامی اعضاء باشگاه (بجز بازنشستگی)، فوت و یا بیماری طولانی، مدت عضویت آنها

در باشگاه خاتمه می‌یابد. بدیهی است اعضای هیئت علمی بازنشسته دانشگاه که صلاحیت‌های لازم را دارند می‌توانند عضو باشگاه باشند. مدت عضویت در مجمع حداکثر ۴ سال است و انتخاب مجدد اعضای قبلی در صورت حفظ شرایط عضویت بلامانع است. البته باید فرآیند به شکلی مدیریت شود که ترجیحاً یک سوم اعضا تغییر و با اساتید داوطلب جدید جایگزین شوند. در تمدید عضویت، میزان فعالیت اعضا در ادوار گذشته به عنوان یک معیار اصلی مدنظر خواهد بود.

۴- مدیران اجرایی دانشگاه با سمت‌های پایین‌تر از معاون دانشگاه می‌توانند به عنوان عضو مجمع عمومی باشگاه انتخاب شوند ولی در هیات مدیره نباید عضویت داشته باشند. رئیس و معاونین دانشگاه نباید عضو مجمع عمومی باشند و در صورت انتخاب به عنوان یکی از این سمت‌ها باید از عضویت در باشگاه استعفا دهند. البته حضور هیات رئیسه دانشگاه و سایر مدیران ارشد در جلسات به عنوان میهمان بلامانع است.

۵- اولین مجمع عمومی با دعوت رئیس دانشگاه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت یافتن جلسه حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضا و جهت تصویب هر موضوع، رای موافق اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضرورت دارد. هر عضو می‌تواند وکالت کتبی حداکثر دو عضو دیگر را در مجمع عمومی دارا باشد.

۶- در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسد، جلسه بعدی به فاصله پانزده روز بعد با اعلام قبلی تشکیل و با هر تعداد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

**تبصره ۵:** بجز جلسه اول و جلساتی که در آن انتخابات هیات مدیره صورت می‌گیرد، جلسات مجمع عمومی با هر تعدادی می‌تواند بصورت حضوری یا مجازی تشکیل شود.

۷- مجمع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود.

۸- ریاست مجمع عمومی در اولین جلسه با رئیس دانشگاه خواهد بود و در جلسات بعدی با دبیر هیات مدیره باشگاه خواهد بود.

۹- تصمیمات مجمع عمومی در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

۱۰- دعوت از اعضا برای تشکیل هر مجمع به صورت کتبی یا الکترونیکی و حداقل به فاصله دو هفته از زمان تشکیل مجمع انجام می‌شود.

۱۱- در صورت استتکاف هیات مدیره از دعوت مجمع عمومی، یک سوم از اعضا می‌توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده اقدام نمایند که در جلسه مجمع عمومی فوق العاده مفاد بندهای ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ این ماده نیز نافذ است و حضور دو سوم از اعضا برای تصمیم‌گیری لازم است، اگر جلسه مجمع عمومی فوق العاده به حد نصاب نرسد، در جلسه بعدی با هر تعداد اعضای حاضر، تصمیمات متخذه معتبر خواهد بود.

۱۲- توالی مجمع عمومی، موضوعات و دستور کار توسط هیات مدیره مشخص می‌شود. البته برگزاری حداقل ۴ جلسه مجمع به صورت حضوری یا مجازی در سال توصیه می‌گردد.

### **ماده ۷- وظایف مجمع عمومی:**

- ۱- انتخاب اعضاء هیات مدیره برای مدت دو سال
  - ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره
  - ۳- تعیین خط مشی کلی باشگاه
  - ۴- بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیات مدیره و اعضای مجمع
  - ۵- در صورت شناسایی هر نوع تخلفات و از بین رفتن شرایط عضویت، رد صلاحیت عضویت اعضای باشگاه با رای حداقل دو سوم اعضای حاضر در مجمع عمومی صورت می‌گیرد
- تبصره: دانشگاه می‌تواند براساس شرایط خود، احراز و تایید عضویت افراد شناسایی شده منطبق بر مفاد بند ۴ را منوط به رای‌گیری در مجمع نموده و حق تایید صلاحیت‌ها را نیز به این مجمع واگذار نماید.
- ۶- تشکیل کمیته یا کارگروه‌های تخصصی مثل علوم پایه، علوم بالینی، یا در زمینه یک محور خاص مانند ارتقای اخلاق حرفه‌ای یا نوآوری در آموزش/ پژوهش، به شکلی که تعدادی از اعضای مجمع در این کمیته‌ها و کارگروه‌ها اهداف خاصی را دنبال نمایند. هیات مدیره مسئول هماهنگی بین آنها را به عهده داشته و شرح وظایف آنها باید به گونه‌ای تنظیم شوند که با کمیته‌ها و شوراهای رسمی دانشگاه کمترین تداخل را داشته باشد.

### **ماده ۸- نحوه تشکیل هیات مدیره باشگاه:**

- ۱- هیات مدیره باشگاه توسط مجمع عمومی از بین کاندیدها به مدت دو سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد آنها بلامانع بوده و فعالیت آنها افتخاری است. تعداد اعضای هیات مدیره حداکثر ۱۵ نفر بوده و حداقل ۵ نفر نیز

بصورت علی‌البدل انتخاب می‌گردند. تغییرات تعداد اعضای هیات مدیره توسط شورای دانشگاه خواهد بود. لازم است که حداکثر پوشش درون دانشگاهی از طریق انتخاب اعضا از دانشکده‌ها و تخصص‌های مختلف انجام شود.

۲- در اولین جلسه‌ی هیات مدیره که حداکثر یک هفته بعد از انتخابات باید برگزار شود، یک نفر به عنوان دبیر، یک نفر به عنوان نایب دبیر و یک نفر به عنوان منشی با رای‌گیری انتخاب می‌شود.

۳- دبیر بالاترین مقام اجرائی باشگاه بوده و در حدود اختیاراتی که از طرف باشگاه به وی تفویض شده به عنوان نماینده باشگاه محسوب و از طرف باشگاه حق امضاء دارد.

۴- جلسات هیات مدیره به طور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌شود. این جلسات با حضور اکثریت (نصف به علاوه یک) اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات با رای اکثریت اعضای حاضر معتبر است. ریاست جلسات با دبیر هیات مدیره و در غیاب وی با نایب دبیر خواهد بود.

۵- شرکت اعضاء هیات مدیره در جلسات هیات مدیره ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در سال به منزله استعفاء عضو تلقی می‌شود. تشخیص موجه بودن عذر با اعضاء هیات مدیره می‌باشد.

۶- در صورت استعفاء، فوت و یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیات مدیره، با توجه به تقدم آرای انتخاب شدگان در جلسه مجمع عمومی یک نفر از اعضای علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.

۷- مسئولیت اداره باشگاه و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء بعهدده هیات مدیره می‌باشد.

۸- تا تعیین اعضای هیات مدیره جدید کلیه مسئولیت‌ها بر عهده اعضاء هیات مدیره قبلی خواهد بود.

۹- هیات مدیره باشگاه مکلف است حداکثر سه ماه قبل از پایان دوره مسئولیت خود، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات هیات مدیره دعوت نماید.

۱۰- دبیر هیات مدیره باشگاه یا نایب دبیر، صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک اداری انجمن بوده و حفظ اسناد به عهده آنان است.

## ماده ۹- وظایف هیات مدیره باشگاه:

۱- اداره امور جاری هیات مدیره

- ۲- اجرای مصوبات مجامع عمومی
- ۳- ایجاد شبکه‌ای در فضای مجازی برای ارتباط اعضای باشگاه با یکدیگر با کمک معاونین آموزشی/ تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۴- تهیه آیین‌نامه‌های لازم برای پیشبرد بهتر امور باشگاه و ارائه آنها به مجمع عمومی جهت تصویب
- ۵- تهیه و یا ایجاد تغییرات لازم در آیین‌نامه داخلی هیات مدیره باشگاه و ارائه آنها به مجمع عمومی جهت تصویب
- ۶- بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای رسیده از سوی اعضا
- ۷- تهیه گزارش عملکرد و ارائه آن به مجمع عمومی، شورای دانشگاه، هیات رئیسه و هیات امنای دانشگاه
- ۸- نمایندگی از طرف باشگاه در برابر اشخاص ثالث، ادارات و موسسات دولتی و خصوصی
- ۹- تشکیل کمیته‌ها/کارگروه‌های تخصصی حسب نیاز از اعضای مجمع عمومی و سایر همکاران
- ۱۰- انجام امور مربوط به کارکنان باشگاه

### فصل سوم: منابع مالی باشگاه و نحوه حمایت از آنها

#### **ماده ۱۰- بودجه باشگاه:**

بودجه‌ی باشگاه از طریق درآمدهای اختصاصی معاونت آموزشی/تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه و وزارت متبوع هر ساله تامین می‌شود و براساس مصوبه هیات مدیره در زمینه‌های لازم توسط حسابدار معاونت آموزشی/تحقیقات و فناوری دانشگاه و با رعایت مقررات مالی هزینه می‌گردد. با توجه به اینکه باشگاه اختیار مالی مستقل ندارد نیازی به انتخاب بازرس برای آن نمی‌باشد.

#### **ماده ۱۱- نحوه حمایت از باشگاه و اعضای آن:**

- ۱- لازم است در صورت تقاضای هیات مدیره، بخشی در سایت معاونت آموزشی/تحقیقات و فناوری دانشگاه برای درج اخبار، اطلاعیه‌ها و فعالیت‌های هیات مدیره و مجمع عمومی باشگاه در اختیار آنان قرار گیرد.
- ۲- رئیس دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و یا معاون آموزشی/تحقیقات و فناوری دانشگاه لازم است حسب درخواست دبیر هیات مدیره با وی یا اعضای هیات مدیره جلسه بگذارد و به مسائل مطروحه و یا پیشنهادهای آنان توجه نماید و علاوه بر شرکت دبیر هیات مدیره در جلسات شورای دانشگاه، در صورت لزوم از وی برای شرکت در سایر شوراها و مجامع دانشگاه نیز دعوت به عمل آورد. همچنین لازم است گزارش عملکرد سالانه



باشگاه به کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه ارائه شود تا با توجه به پیشنهادهای و درخواست‌های آنها از هیات امنای و با رعایت مقررات بالا دستی اقدام مقتضی انجام گیرد.

**تبصره ۵:** باشگاه دارای مهر و آرم مخصوص خواهد بود که با تصویب هیات مدیره تهیه و مورد استفاده قرار خواهد گرفت. هیات مدیره در حفاظت از مهر و آرم باشگاه مسئولیت قانونی دارد.

۳- عضویت در باشگاه داوطلبانه و اختیاری است ولی هر دانشگاه متناسب با فعالیت اعضای باشگاه و یا هیات مدیره آن و با تصویب مراجع ذیربط می‌تواند امتیازاتی مانند دادن گرانت‌های آموزشی/ پژوهشی، شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های فلوشیپ آموزشی/ پژوهشی با اولویت و بصورت رایگان، دادن امتیازاتی برای شرکت در فراخوان جذب هیات علمی، ارائه مقاله در زمینه‌های آموزشی/ پژوهش و غیر مرتبط با رشته تخصصی خود برای ترفیع پایه و مساعدت در ترفیع پایه و ... به آنان بدهد.

### فصل چهارم: انحلال باشگاه

#### ماده ۱۲- موارد انحلال:

الف - براساس تصمیم مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده

ب - براساس رای صادره از طرف هیات رئیسه دانشگاه یا مراجع قضایی

مطابق با نامه ۳۱/۹/۱۰۰۹/پد مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۶، این اساسنامه مشتمل بر **۴ فصل و ۱۲ ماده** در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۲ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد. این نامه داخلی نحوه انتخاب اعضای باشگاه بر اساس ماده ۴ و تعیین شاخص‌های پژوهشی توسط معاونین آموزشی و تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه تدوین و با امضای رئیس دانشگاه ابلاغ خواهد شد.